

Antonio Milanese

Esercizi per l'afasia · volume 6



Leggere e scrivere

Dalle lettere alle parole corrette

150 schede graduate · con risposte

Per iniziare		3
Diario delle attività		4
Primi passi		
1. Dal maiuscolo al minuscolo	★☆☆	5
2. Dal minuscolo al maiuscolo	★☆☆	10
3. Unire le sillabe	★☆☆	15
4. Riordinare le sillabe	★☆☆	20
5. Completare la parola	★☆☆	25
6. Riordinare le lettere	★☆☆	30
Un passo in più		
7. Scegliere: Le consonanti doppie	★★☆	35
8. Scegliere: Suoni e gruppi di lettere	★★☆	40
9. Scegliere: CU e QU	★★☆	45
10. Scegliere: La lettera H	★★☆	50
11. Scegliere: Gli accenti	★★☆	55
12. Scegliere: Gli apostrofi	★★☆	60
13. Scegliere: CE, CIE, GE e GIE	★★☆	65
14. Scegliere: SCE e SCIE	★★☆	70
15. Scegliere: Il gruppo GN	★★☆	75
16. Scegliere: GLI e LI	★★☆	80
17. Scegliere: Il gruppo CQU	★★☆	85
18. Scegliere: Parole unite e separate	★★☆	90
Mettere insieme le competenze		
19. Correggere: Le consonanti doppie	★★★★	95
20. Correggere: Suoni e gruppi di lettere	★★★★	100
21. Correggere: CU e QU	★★★★	105
22. Correggere: La lettera H	★★★★	110
23. Correggere: Gli accenti	★★★★	115
24. Correggere: Gli apostrofi	★★★★	120
25. Correggere: CE, CIE, GE e GIE	★★★★	125
26. Correggere: SCE e SCIE	★★★★	130
27. Correggere: Il gruppo GN	★★★★	135
28. Correggere: GLI e LI	★★★★	140
29. Correggere: Il gruppo CQU	★★★★	145
30. Correggere: Parole unite e separate	★★★★	150
Risposte		155

Questo volume propone un percorso dalla lettura e copia delle parole alla scelta e alla correzione della loro forma scritta. Nelle prime pagine puoi osservare un modello, unire sillabe e ricostruire parole con un aiuto sul significato. In seguito incontrerai consonanti doppie, gruppi di lettere, accenti, apostrofi e parole unite o separate. Alcune parole ritornano in un compito diverso: prima le riconosci, poi le associ a una banca di forme corrette e le riscrivi.

Come usare le schede. Scegli un momento tranquillo e prepara una matita. Leggi la consegna e guarda l'esempio. Puoi lavorare su una pagina intera oppure su pochi esercizi, fare una pausa e riprendere più tardi. Non è necessario svolgere tutto in una sola volta.

Le stelle indicano la difficoltà proposta. Non sono un voto e non misurano il valore del tuo lavoro. Se un'attività risulta troppo impegnativa, puoi tornare a una pagina precedente o affrontarla con un aiuto.

- ★ ☆ ☆ Primi passi: copiare e ricostruire parole.
- ★ ★ ☆ Un passo in più: scegliere la forma corretta.
- ★ ★ ★ Mettere insieme le competenze: confrontare e riscrivere.

Controllare le risposte. Le soluzioni iniziano a pagina 155, nello stesso ordine degli esercizi. Ogni pagina delle risposte rimanda alla pagina corrispondente. Prima prova, poi confronti: se trovi una differenza, rileggi la consegna e i dati. Rispetta il formato richiesto dalla consegna.

Tenere traccia del lavoro. Nel diario puoi annotare la data, le pagine svolte e quanto l'attività ti è sembrata facile o difficile. Puoi indicare anche l'aiuto ricevuto. Se lavori con un professionista o con una persona di fiducia, condividi queste osservazioni.

Buon lavoro!

[illegible]

Riscrivi ogni parola in stampato minuscolo.

Sezione 1 · Scheda 1 di 150

Esempio · SOLE → sole

1. PANE

2. CASA

3. MANO

4. LUNA

5. SEDIA

6. TAVOLO

Segna una sola forma corretta. Se è presente una frase, usala come contesto.

Sezione 11 · Scheda 51 di 150

Esempio · La porta è aperta. / La porta e aperta. / La porta é aperta. → La porta è aperta.

1. Quale forma è scritta correttamente?

☐ città

☐ città

☐ citta

2. Quale forma è scritta correttamente?

☐ caffè

☐ caffè

☐ caffè

3. Quale forma è scritta correttamente?

☐ lunedì

☐ lunedì

☐ lunedì

4. Quale forma è scritta correttamente?

☐ perché

☐ perche

☐ perchè

Associa ogni forma errata alla forma corretta nella banca e riscrivila. Usa ogni forma una sola volta.

Sezione 21 · Scheda 101 di 150

Esempio · Banca: quota · cuota → quota

Banca: quattro · cuore · quaderno · quadro

1. quore

2. qaderno

3. cuadro

4. qattro

Associa ogni forma errata alla forma corretta nella banca e riscrivila. Usa ogni forma una sola volta.

Sezione 30 · Scheda 146 di 150

Esempio · Banca: d'estate · destate → d'estate

Banca: un po' · dov'è · c'è · qual è

1. un pò

2. qualè

3. cè

4. dov'e

Riscrivi ogni parola in stampato minuscolo.

Sezione 1 · Risposte · Esercizi a pagina 5

Esempio · SOLE → sole

1. PANE

pane

2. CASA

casa

3. MANO

mano

4. LUNA

luna

5. SEDIA

sedia

6. TAVOLO

tavolo

Segna una sola forma corretta. Se è presente una frase, usala come contesto.

Sezione 11 · Risposte · Esercizi a pagina 55

Esempio · La porta è aperta. / La porta e aperta. / La porta é aperta. → La porta è aperta.

1. Quale forma è scritta correttamente?

☐ città

☒ città

☐ citta

2. Quale forma è scritta correttamente?

☐ caffè

☐ caffè

☒ caffè

3. Quale forma è scritta correttamente?

☐ lunedì

☐ lunedì

☒ lunedì

4. Quale forma è scritta correttamente?

☒ perché

☐ perche

☐ perchè

Associa ogni forma errata alla forma corretta nella banca e riscrivila. Usa ogni forma una sola volta.

Sezione 21 · Risposte · Esercizi a pagina 105

Esempio · Banca: quota · cuota → quota

Banca: quattro · cuore · quaderno · quadro

1. quore

cuore

2. qaderno

quaderno

3. cuadro

quadro

4. qattro

quattro

Associa ogni forma errata alla forma corretta nella banca e riscrivila. Usa ogni forma una sola volta.

Sezione 30 · Risposte · Esercizi a pagina 150

Esempio · Banca: d'estate · destate → d'estate

Banca: un po' · dov'è · c'è · qual è

1. un pò

un po'

2. qualè

qual è

3. cè

c'è

4. dov'e

dov'è