

Ivano Anemone • Lisa Tralli

Riabilitare l'attenzione
e le funzioni esecutive – volume 5



Organizzazione

60 Esercizi per lavorare sull'organizzazione
dell'agenda

Indice

Per Iniziare	5
Che cosa sono le funzioni esecutive	6
La riabilitazione delle funzioni esecutive	8
L'organizzazione	9
Come usare i materiali	12
Organizza l'agenda: Livello 1	17
Esempio	18
Esercizio 1	20
Esercizio 2	23
Esercizio 3	26
Esercizio 4	29
Esercizio 5	32
Esercizio 6	35
Esercizio 7	38
Esercizio 8	41
Esercizio 9	44
Esercizio 10	47
Esercizio	50
Organizza l'agenda : Livello 2	52
Esempio	53
Esercizio 1	55
Esercizio 2	58
Esercizio 3	61
Esercizio 4	64
Esercizio 5	67

Esercizio 6	70
Esercizio 7	73
Esercizio 8	76
Esercizio 9	79
Esercizio 10	82
Esercizio	85
Organizza l'agenda: Livello 3	87
Esempio	88
Esercizio 1	90
Esercizio 2	95
Esercizio 3	100
Esercizio 4	105
Esercizio 5	110
Esercizio 6	115
Esercizio 7	120
Esercizio 8	125
Esercizio 9	130
Esercizio 10	135
Esercizio	140
Pianifica le vacanze: Livello 4	143
Esempio	144
Esercizio 1	146
Esercizio 2	151
Esercizio 3	156
Esercizio 4	161
Esercizio 5	166
Esercizio 6	171
Esercizio 7	176

Esercizio 8	181
Esercizio 9	186
Esercizio 10	191
Esercizio	196
Organizza l'agenda: Livello 5	199
Esempio	200
Esercizio 1	202
Esercizio 2	205
Esercizio 3	208
Esercizio 4	211
Esercizio 5	214
Esercizio 6	217
Esercizio 7	220
Esercizio 8	223
Esercizio 9	226
Esercizio 10	229
Esercizio	232
Organizza l'agenda: Livello 6	234
Esempio	235
Esercizio 1	237
Esercizio 2	240
Esercizio 3	243
Esercizio 4	246
Esercizio 5	249
Esercizio 6	252
Esercizio 7	255
Esercizio 8	258
Esercizio 9	261

Esercizio 10	264
Esercizio	267
Riferimenti bibliografici	269

ANTEPRIMA
GRATUITA

Come usare i materiali

I materiali comprendono 60 esercizi, suddivisi in 6 livelli (10 schede per livello) e ordinati per difficoltà crescente.

Ogni esercizio richiede di organizzare l'agenda facendo attenzione a rispettare i vincoli predefiniti e a non sovrapporre gli eventi tra loro.

Come si può intuire guardando le figure sotto riportate, al paziente vengono forniti una serie di appuntamenti con indicati, a seconda della difficoltà del livello, giorno della settimana, ora e durata dell'impegno; questi appuntamenti andranno inseriti in un calendario (cfr. pagina seguente).

Colloca i seguenti appuntamenti all'interno dell'agenda.

EVENTO	GIORNO SETTIMANA	ORARIO
Dentista	Martedì	10:00
Cena con amici	Venerdì	20:00
Supermercato	Sabato	18:00

Il compito del paziente è quello di posizionare gli appuntamenti all'interno dell'agenda.

ORARIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
8:00 – 9:00							
9:00-10:00							
10:00-11:00							
11:00-12:00							
12:00-13:00							
13:00-14:00							
14:00-15:00							
15:00-16:00							
16:00-17:00							
17:00-18:00							
18:00-19:00							
19:00-20:00							
20:00-21:00							
21:00-22:00							

Come mostrato in figura, dal terzo al sesto livello, il paziente dovrà estrapolare da un testo sempre più articolato le informazioni riguardanti: il tipo di evento, il giorno, la fascia oraria in cui svolgere tale evento e la durata dello stesso. Tali informazioni dovranno essere organizzate prima nella tabella sotto raffigurata e poi all'interno dell'agenda (che in precedenza veniva data precompilata). All'aumentare della difficoltà, sarà richiesto al paziente di stimare indicativamente la durata dell'evento.

Leggi gli appuntamenti della settimana sotto elencati e compili prima all'interno della tabella poi all'interno dell'agenda.

Appuntamenti della settimana:

- Martedì in prima mattinata appuntamento dal dentista dalla durata di un'ora.
- Venerdì sera cena con amici dalla durata di due ore.
- Sabato nel tardo pomeriggio spesa al supermercato dalla durata di un'ora.

EVENTO	GIORNO SETTIMANA	FASCIA ORARIA	DURATA EVENTO

Di seguito verranno spiegati nel dettaglio tutti i livelli:

- Nel **primo livello** il compito del paziente è quello di inserire all'interno dell'agenda gli appuntamenti con già indicato il giorno e l'ora.
- Nel **secondo livello** il compito del paziente è quello di inserire all'interno dell'agenda gli appuntamenti, facendo attenzione a non sovrapporli tra loro. Per ogni evento viene già indicato il giorno, la durata e la fascia oraria in cui inserirlo (non sarà indicato l'orario specifico, ma soltanto mattina, pomeriggio o sera). L'attività deve essere riportata in agenda per l'intera sua durata.
- Nel **terzo livello** il compito del paziente è quello di estrapolare le informazioni inerenti agli appuntamenti (tipo di evento, giorno della settimana, fascia oraria e durata dell'evento) da un elenco puntato, inserendole prima all'interno della tabella e successivamente dell'agenda. Alcuni appuntamenti sono già fissati per ridurre i gradi di libertà, pertanto il paziente deve fare attenzione a non sovrapporli tra loro. L'evento deve essere riportato in agenda per l'intera sua durata.
- Nel **quarto livello** il compito del paziente è quello di estrapolare le informazioni inerenti agli appuntamenti (tipo di evento, giorno della settimana, fascia oraria) da un elenco puntato, inserendole prima all'interno della tabella e successivamente dell'agenda. La durata dell'evento deve essere stimata dal paziente, evitando di sovrapporre più eventi tra loro. L'evento deve essere riportato in agenda per l'intera sua durata.
- Nel **quinto livello** il compito del paziente è quello di estrapolare le informazioni inerenti agli appuntamenti (tipo di evento, giorno della settimana, fascia oraria) da un testo, inserendole all'interno dell'agenda. La durata dell'evento deve essere stimata dal paziente, evitando di sovrapporre più eventi tra loro. L'evento deve essere riportato in agenda per l'intera sua durata. Alcuni appuntamenti sono già fissati per ridurre i gradi di libertà.
- Nel **sesto livello** il compito del paziente è quello di estrapolare le informazioni inerenti agli appuntamenti (tipo di evento, giorno della settimana, fascia oraria, durata dell'evento) da un testo, inserendole all'interno dell'agenda, evitando sovrapposizioni. L'evento deve essere riportato in agenda per l'intera sua durata. Alcuni appuntamenti risulteranno nello stesso giorno e alla stessa ora, il paziente dovrà scegliere l'evento prioritario.

In ogni caso, per aiutare il professionista, per ogni livello è riportato un esempio esplicativo e per ogni esercizio è prevista la possibile soluzione (è possibile che il paziente trovi soluzioni alternative, l'importante è che venga stimolato il processo di organizzazione delle informazioni).

Inoltre, al termine di ogni livello è prevista una scheda di lavoro già predefinita, in modo tale che il clinico possa continuare a creare esercizi simili.

È bene specificare che, in caso di difficoltà nell'esecuzione grafo-motoria (ad esempio, in seguito a paresi), è a discrezione del professionista decidere di far svolgere gli esercizi oralmente.

Infine, ci teniamo a specificare che è compito del professionista decidere da quale livello iniziare a svolgere gli esercizi, in base alle capacità e difficoltà del paziente.

Organizza l'agenda.

Livello 1

Esempio (1 di 2)

Colloca i seguenti appuntamenti all'interno dell'agenda.

EVENTO	GIORNO SETTIMANA	ORARIO
Dentista	Martedì	10:00
Cena con amici	Venerdì	20:00
Spesa	Sabato	18:00

Esempio (2 di 2)

ORARIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
8:00 – 9:00							
9:00-10:00							
10:00-11:00		Dentista					
11:00-12:00							
12:00-13:00							
13:00-14:00							
14:00-15:00							
15:00-16:00							
16:00-17:00							
17:00-18:00							
18:00-19:00						Spesa	
19:00-20:00							
20:00-21:00					Cena con amici		
21:00-22:00							